**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

**Պաշտպանության նախարարության զինծառայողների սոցիալական պաշտպանության վարչության շահառուների հաշվառման և արտոնությունների տրամադրման բաժնում փորձագետ ներգրավելու**

**մասին**

**Աշխատանքների համառոտ նկարագրությունը՝**

Հայաստանի Հանրապե­տության պաշտպանության ժամա­նակ, ծառայողական պարտա­կա­նությունները կատարե­լիս զոհված (մահացած) զինծա­ռայողների, նրանց ընտանիքների անդամների, ինչպես նաև մարտական գործողություննե­րի մասնակիցների (այսուհետ՝ շահառու) վերաբերյալ առկա թղթային, էլեկտրոնային (առանձին ծրագրերով կամ Excel ծրագրով վարվող) տվյալների ճշգրտման և նրանց վերաբերյալ ամբողջական տեղե­կատվությունը համապատասխան ձևաչափով հավաքագրման և դասակարգման ապա­հով­ման աշխատանքների իրականացում՝ «Համալրում» միասնական էլեկտրոնային համա­կարգում մուտքագրելու նպատակով:

**Փորձագետ ներգրավելու ժամկետը՝** 1 (մեկ) տարի:

Փորձագետին յուրաքանչյուր ամիս հաշվարկվում է հիմնական 275.000 (երկու հարյուր յոթանասունհինգ հազար) ՀՀ դրամ գումարի չափից:

Փորձագետի համար հավելավճարներ, լրավճարներ չեն սահմանվում:

**Փորձագետի աշխատանքային ռեժիմը, տևողությունը և արձակուրդը՝**

Փորձագետի համար սահմանվում է աշխատաժամանակի նորմալ տևողություն: Աշխատանքային օրվա սկիզբը սահմանվում է ժամը 9.00, ավարտը՝ ժամը 18.00:

Փորձագետին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրվում է ամենամյա նվազագույն արձակուրդ՝ 20 աշխատանքային օր տևողությամբ:

**Փորձագետի պարտականությունները՝**

1. ուսումնասիրել շահառուների վերաբերյալ առկա թղթային, էլեկտրոնային (առանձին ծրագրերով կամ Excel ծրագրով վարվող) տվյալները, հարցումների միջոցով ճշգրտել, ինչպես նաև լրացնել անհրաժեշտ տվյալները,
2. հավաքագրել, դասակարգել շահառուների վերաբերյալ ամբողջական տեղեկա­տվությունը և լրացնել համապատասխան ձևաչափում,
3. համապատասխան ձևաչափով լրացված շահառուների վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվությունը մուտքագրել «Համալրում» միասնական էլեկտրոնային համակարգում:

**Փորձագետին ներկայացվող պահանջները՝**

* բարձրագույն կրթություն,
* հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ մասնագիտական կողմնորոշման բնագավառում մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:
* հայերեն լեզվի տիրապետում,
* իր գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ իրավական ակտերի իմացություն,
* համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունա­կություն, ծրագրավորողի հմտություններ:

**Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը`**

* դիմում Նախարարության գլխավոր քարտուղարի անունով **(լրացվում է տեղում),**
* կրթությունը հավաստող պետական նմուշի փաստաթուղթ (փաստաթղթեր),
* աշխատանքային փորձի և գործունեության վերաբերյալ փաստաթղթեր (աշխա­տան­քային գրքույկ կամ այլ փաստաթուղթ/եր),
* արական սեռի անձինք` նաև զինվորական գրքույկ կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայական, կամ համապատասխան տեղեկանք.
* մեկ լուսանկար` 3 x 4 սմ չափսի,
* անձնագիր կամ նույնականացման քարտ,
* սոցիալական քարտ կամ հանրային ծառայության համարանիշ ունենալու մասին տեղեկանք,
* ինքնակենսագրական (CV),
* հայտարարություն ՀՀ կառավարության 2018 թվականի օգոստոսի 2-ի N 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին **(լրացվում է տեղում)**

**Ընտրությունը կատարվում է փաստաթղթերի ուսումնասիրման եղանակով:**

Քաղաքացիները փաստաթղթերը ներկայացնում են առձեռն (ընդունվում են միայն աշխատանքային օրերին` ժամը 9.30-ից մինչև 12.30-ը և 14.30-ից մինչև 16.30-ը):

 **Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետը հայտարարության հրապարակմանը հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրն է՝ 25.06.2024թ.**

**Աշխատանքի վայրը՝ ՀՀ, ք. Երևան, Բաբայան 4:**

**ՀՀ քաղաքացիները տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար կարող են դիմել պաշտպանության նախարարության զինծառայողների սոցիալական պաշտպանության վարչություն՝ ք. Երևան, Բաբայան 4, հեռ.՝ 010200951, 010281080, (ներքին՝ 8 4044, 84004):**